



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКОЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
(ГБОУ «МЛ Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

287642, г. Мариуполь, пр-кт Строителей, д.28А e-mail: mar.mboymml@yandex.ru; тел.+7(949)7170393
ОГРН 1239300004250; ИНН/КПП 9310007531/931001001

**ПРИКАЗ
30.08.2024 г. № 94**

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

Во исполнение решения заседания педагогического совета ГБОУ «МОРСКОЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (протокол № 1 от 30.08.2023 г.), на основании статьи 28 (п. 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутрилицейском контроле;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Мирошниченко

Приложение № 1
к приказу № 94 от 30.08.2024 года
«Об утверждении локальных
нормативных актов

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета лицея
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «МЛ г.о. Мариуполь»

_____В.С. Мирошниченко

приказ № 94 от «30» 08.2024 г.

Положение о внутрилицейском контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2022 № 2.
- Уставом ГБОУ «МЛ Г.О. Мариуполь»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования.

1.2. Внутрилицейский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутрилицейским контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

Процедуре внутрилицейского контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутрилицейском контроле рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями ВЛК являются:

Совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в лицее.

1.5. Задачи ВЛК:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицее;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВЛК:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая,
- Коррективно-регулятивная.

1.7. Директор лицея и (или) заместители директора имеют право осуществлять ВЛК результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов. Соблюдения утвержденных учебных графиков;
- Соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
- Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля,
- Другим вопросам в рамках компетенции директора лицея и (или) его заместителей.

1.8. При оценке учителя в ходе внутрилицейского контроля учитывается:

- Выполнение государственных стандартов в полном объеме,

-
- Уровень форсированности предметных компетенций;
- Степень самостоятельности обучающихся;
- Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- Совместная деятельность учителя и ученика;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний),
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности.
- Умение корректировать свою деятельность,
- Умение обобщать свой опыт,
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся и др.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутрилицейский контроль в **виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрилицейский контроль в **виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательно-воспитательного процесса.

Внутрилицейский контроль в **виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды внутрилицейского контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы лицея, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутрилицейского контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутрилицейского контроля: внутрилицейский контроль осуществляет директор лицея или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты; в качестве экспертов к участию во внутрилицейском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрилицейского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности лицея или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна

превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутрилицейского контроля.

При обнаружении в ходе внутрилицейского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору лицея.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой лицея.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутрилицейского контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и воспитания.

1.16. Результаты внутрилицейского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрилицейского контроля, справки о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОО. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрилицейского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутрилицейского контроля.

При этом педагогический работник вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельности фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел лица;

в) результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Результаты внутрилицейского контроля

- оформляются в виде соответствующего приказа; аналитической справки;
- обсуждаются на совещаниях при директоре, заместителях директора, на заседаниях методических объединений.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, владение новыми воспитательными технологиями;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся,

-
протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя и др;

- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций, классных часов, родительских собраний;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного и воспитательного процессов с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатом контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лица.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательно - воспитательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную учебную и внеурочную деятельность;
- привитие интереса к знаниям, духовным и нравственным ценностям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4 Классы для проведения планового (внепланового) классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы лицея.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в лицее в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей лицея под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов и специалистов органов управления образования.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

VI. Документационное сопровождение ВЛК

6.1. Документационное сопровождение ВЛК в ГБОУ «МЛ Г.О. Маруполь» включает:

- приказ об утверждении годового плана ВЛК;
- план внутрилицейского контроля на учебный год;
- приказ об организации внепланового мероприятия ВЛК;
- справки по результатам внутрилицейских мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВЛК за учебный год;
- справку о результатах ВЛК за учебный год.

6.2. Состав документов ВЛК ежегодно обновляется и утверждается директором лицея.